

УТВЕРЖДЕНО
решением постоянно действующего коллегиального
исполнительного органа – Совета Ассоциации
от 14 апреля 2023 г., протокол № 02

ПОЛОЖЕНИЕ

**о специализированном органе, осуществляющем
рассмотрение дел о применении мер дисциплинарного
воздействия в отношении членов Ассоциации
профессиональных организаторов работ в строительной
отрасли**

СОДЕРЖАНИЕ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	2
2. ИЗБРАНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ.....	2
3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ.....	3
4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И СЕКРЕТАРЬ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.....	3
5. КОМПЕТЕНЦИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ.....	3
6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ....	4
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, условия формирования и деятельности специализированного органа Ассоциации профессиональных организаторов работ в строительной отрасли – Дисциплинарной комиссии, осуществляющего рассмотрение дел о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации профессиональных организаторов работ в строительной отрасли (далее – Ассоциация).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации и «Положения об условиях и порядке применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации профессиональных организаторов работ в строительной отрасли», утвержденного общим собранием членов Ассоциации.

1.3. Дисциплинарная комиссия формируется из числа членов Ассоциации в составе не менее трех человек.

1.4. В состав Дисциплинарной комиссии могут входить лица, избранные членами постоянно действующего исполнительного органа – Совета Ассоциации, кроме председателя Совета.

1.5. Срок полномочий членов Дисциплинарной комиссии – два года. Персональный состав Дисциплинарной комиссии определяется постоянно действующим коллегиальным органом управления – Советом Ассоциации.

1.6. Члены Дисциплинарной комиссии исполняют свои обязанности на общественных началах. Допускается возмещение членам Дисциплинарной комиссии затрат, связанных с выполнением ими своих обязанностей, если соответствующие средства предусмотрены в бюджете Ассоциации.

1.7. Техническое и материальное обеспечение деятельности Дисциплинарной комиссии осуществляет единоличный исполнительный орган – директор Ассоциации.

1.8. Дисциплинарная комиссия осуществляет свою деятельность по адресу местонахождения Ассоциации.

2. ИЗБРАНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ.

2.1. Члены Дисциплинарной комиссии, в том числе председатель, заместитель председателя и секретарь, избираются Советом Ассоциации.

2.2. Члены Дисциплинарной комиссии могут быть переизбраны в ее состав неограниченное количество раз.

2.3. Правом выдвижения кандидатов в состав Дисциплинарной комиссии обладают все члены Ассоциации, Совет и директор Ассоциации.

2.4. Полномочия членов Дисциплинарной комиссии прекращаются:

- по истечению установленного срока полномочий;
- по заявлению (желанию) члена Дисциплинарной комиссии, выраженному в письменной форме;
- по решению Совета Ассоциации;
- по решению общего собрания членов Ассоциации.

2.5. Совет Ассоциации может прекратить полномочия любого члена (группы членов, всех членов) Дисциплинарной комиссии в любое время в случае нарушения им требований Устава Ассоциации, а также по иным основаниям, установленным внутренними документами Ассоциации.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ.

3.1. Члены Дисциплинарной комиссии обязаны принимать личное участие в подготовке к проведению заседаний и непосредственно в заседаниях Дисциплинарной комиссии.

3.2. Члены Дисциплинарной комиссии имеют право обсуждать и путем голосования принимать решения Дисциплинарной комиссии, а также контролировать исполнение принятых Дисциплинарной комиссией решений.

3.3. Члены Дисциплинарной комиссии несут предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации ответственность за разглашение (распространение) сведений, составляющих коммерческую тайну членов Ассоциации и иных лиц, ставших им известными при выполнении обязанностей членов Дисциплинарной комиссии.

4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И СЕКРЕТАРЬ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

4.1. Председатель, заместитель председателя и секретарь являются должностными лицами Дисциплинарной комиссии и имеют дополнительные права и обязанности по отношению к другим членам Дисциплинарной комиссии.

4.2. Председатель организует работу Дисциплинарной комиссии и несет персональную ответственность за ее результаты, ведет заседания, дает членам и секретарю Дисциплинарной комиссии, а также директору Ассоциации и руководителям специализированных и иных органов, образованных в Ассоциации, поручения в рамках своей компетенции и контролирует их исполнение.

4.3. В случае отсутствия или невозможности исполнения председателем Дисциплинарной комиссии своих обязанностей его обязанности исполняет заместитель председателя Дисциплинарной комиссии.

4.4. Делопроизводство Дисциплинарной комиссии, в том числе ведение протоколов заседания, осуществляет ее секретарь. В случае отсутствия секретаря или невозможности исполнения им своих обязанностей его обязанности исполняет член Дисциплинарной комиссии, избранный Дисциплинарной комиссией.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ.

5.1. Компетенция Дисциплинарной комиссии устанавливается в соответствии с «Положением об условиях и порядке применения мер дисциплинарного воздействия в

отношении членов Ассоциации профессиональных организаторов работ в строительной отрасли», утвержденным общим собранием членов Ассоциации.

5.2. В соответствии со своей компетенцией Дисциплинарная комиссия рассматривает:

- дела о нарушении членами Ассоциации требований действующего законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов, в том числе стандартов и правил профессиональной деятельности, Ассоциации;
- жалобы на действия членов Ассоциации, поступающие от других членов Ассоциации и третьих лиц, если они касаются вопросов, связанных с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов, в том числе стандартов и правил профессиональной деятельности, Ассоциации.

5.3. Основанием для рассмотрения дела в Дисциплинарной комиссии может служить акт специализированного органа по осуществлению контроля за деятельностью членов Ассоциации, заявление (обращение) от специализированного или иного органа, сформированного в Ассоциации, или директора Ассоциации, заявление (обращение, жалоба) от члена Ассоциации или третьего лица. Данный перечень не является исчерпывающим.

5.4. По результатам рассмотрения дела Дисциплинарная комиссия принимает в отношении члена Ассоциации одно из следующих решений:

- о применении меры дисциплинарного воздействия;
- о неприменении меры дисциплинарного воздействия;
- о повторном рассмотрении дела на заседании Дисциплинарной комиссии.

5.5. Решение Дисциплинарной комиссии доводится до сведения органов управления – Совета и директора Ассоциации для принятия ими мер в соответствии с их компетенцией.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ.

6.1. Заседания Дисциплинарной комиссии проводятся по мере необходимости. Дата, время, место проведения и повестка дня заседания Дисциплинарной комиссии утверждаются ее председателем с учетом мнения членов Дисциплинарной комиссии.

6.2. Приглашение на заседание Дисциплинарной комиссии, содержащее информацию о дате, месте проведения и повестке дня заседания комиссии, не менее чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания обязательно направляется членам комиссии и лицам, заинтересованным в решении Дисциплинарной комиссии, в том числе членам Ассоциации, дела которых подлежат рассмотрению; а также лицам, обратившимся в Ассоциацию с жалобой или обращением, явившимся основанием для рассмотрения дела.

6.3. Дисциплинарная комиссия самостоятельно разрабатывает и утверждает регламент своей работы. О принятом регламенте Дисциплинарная комиссия информирует Совет Ассоциации.

6.4. Заседания Дисциплинарной комиссии проводятся, как правило, в очной форме при участии всех заинтересованных лиц. В случае неявки на заседание Дисциплинарной комиссии заинтересованного лица или его представителя заседание может проводиться в его отсутствии.

6.5. При рассмотрении дел о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации в связи с поступившими в Ассоциацию жалобами и обращениями Дисциплинарная комиссия может использовать информационные и

коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить заинтересованным лицам возможность дистанционного участия в рассмотрении таких дел.

6.6. Решения Дисциплинарной комиссии правомочны, если на заседании присутствуют не менее чем 2/3 от общего числа избранных членов комиссии, а в случае принятия решения, предусмотренного поз. 3 п. 6.7 настоящего Положения – не менее чем 3/4 от общего числа избранных членов комиссии.

6.7. Дисциплинарная комиссия вправе принять решение о применении в отношении члена Ассоциации следующих мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных соответствующим внутренним документом Ассоциации:

- 1) вынесение предписания об обязательном устранении выявленных нарушений в установленные сроки;
- 2) вынесение предупреждения;
- 3) рекомендация об исключении из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению Советом Ассоциации.

6.8. Решения, предусмотренные поз. 1 и 2 п. 6.7 настоящего Положения, принимаются простым большинством голосов всех избранных членов Дисциплинарной комиссии и вступают в силу с момента их принятия. Решение, предусмотренное поз. 3 п. 6.7 настоящего Положения, может быть принято не менее чем 3/4 голосов всех избранных членов Дисциплинарной комиссии.

6.9. Директор Ассоциации в течение двух рабочих дней со дня принятия Дисциплинарной комиссией решения о применении меры дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации направляет на бумажном носителе или в форме электронного документа копию такого решения этому члену Ассоциации, а также лицу, направившему жалобу (обращение), по которой принято такое решение.

6.10. Дисциплинарная комиссия рассматривает дела в срок не более десяти рабочих дней после получения акта или обращения по п. 5.3 настоящего Положения. Заседания Дисциплинарной комиссии по ее решению могут быть открытыми для участия членов Ассоциации.

6.11. На заседания Дисциплинарной комиссии могут быть приглашены третьи лица, являющиеся специалистами по вопросам, включенным в повестку дня заседания Дисциплинарной комиссии, а также руководители (представители) органов управления и иных органов Ассоциации.

6.12. На заседании Дисциплинарной комиссии ведется протокол, который подписывают председатель и секретарь Дисциплинарной комиссии. Протокол хранится у секретаря Дисциплинарной комиссии. Копии протокола направляются в Совет и директору Ассоциации.

6.13. В протоколе заседания Дисциплинарной комиссии должны быть указаны:

- 1) дата, место и время проведения заседания;
- 2) сведения о членах Дисциплинарной комиссии и других лицах, присутствовавших на заседании;
- 3) сведения о лице, осуществляющем подсчет голосов при голосовании;
- 4) решения, принятые по каждому вопросу повестки дня заседания, и результаты голосования;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести соответствующую запись в протокол заседания.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения постоянно действующим коллегиальным органом управления – Советом Ассоциации.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Ассоциации по предложению Дисциплинарной комиссии, директора либо члена (группы членов) Ассоциации.

7.3. В случае вступления в силу законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих положения, отличающихся от указанных в настоящем внутреннем документе Ассоциации, данные положения действуют с даты их вступления в законную силу. При этом внесение изменений в настоящее Положение не является обязательным.